

Instrucciones Generales

1. El informe de labores debe guardar relación con los objetivos asignadas en PAO para el año correspondiente
2. Se debe tener presente que el informe será de acceso público, por lo que su redacción debe efectuarse en tercera persona singular¹, de manera simple, clara y comprensible para las personas usuarias.
3. El informe contará con 2 páginas iniciales correspondientes a un informe ejecutivo, donde se detallarán todos aquellos aspectos que consideren necesarios de resaltar por su gran relevancia en este 2019, **por lo que usted dispone de media página para ello**. Y seguidamente bajo el formato establecido se expondrá el informe de labores.
4. Elementos de forma: el texto será en Arial 12, se debe procurar que las imágenes que se adjunten sean de buena calidad, y verificar que los datos consignados en los gráficos sean correctos. Los anexos deben venir identificados con el mismo nombre que se menciona dentro del informe y como adjuntos
5. Elementos de fondo: En caso de incluir cifras, se recomienda comparar los datos en relación con el año anterior (ejemplo: X cantidad de casos ingresados en relación con el 2018, etc.), es importante la inclusión de cifras en torno a la cantidad de procesos judicial (casos entrados, etc.), y en el ámbito administrativo, la cantidad de acciones, proyectos, y de ser posible el impacto generado.

¹ La **redacción en tercera persona** para textos académicos se caracteriza por no usar pronombres en primera o segunda persona. Es decir, se evitan «yo», «tu», «mi», «nuestro», «nosotros», entre otros. Sólo se utilizan los pronombres en **tercera persona**, como «él», «ella», «sus», «ellos», entre otros

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

Periodo reportado:

Responsable:

LÍNEAS DE ACCIÓN: COORDINACIÓN

Coordinación estratégica con la Comisión de Género para la formulación, aplicación, seguimiento y evaluación de la Política de Igualdad de Género.

- Sesiones de la Comisión de Género, fechas correspondientes y temas abordados

Coordinación con los ámbitos responsables de incluir la perspectiva de género dentro de las acciones institucionales (Unidades de Capacitación, Departamento, Secciones entre otros)

- Cantidad de Sesiones (fechas), acciones realizadas y seguimiento

Coordinación con otras instituciones estatales, así como con organizaciones de la sociedad civil que desarrollan programas o proyectos dirigidos a mejorar el acceso a la justicia sin discriminaciones de género.

Coordinaciones en el marco del Programa de Equipos de Respuesta Rápida para la atención integral de víctimas de violación, primeras 72 horas. Coordinaciones principalmente con CCSS, PANI, INAMU, Fuerza Pública, en relación con el seguimiento y monitoreo en función del servicio que se brinda a las víctimas.

CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, FOROS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS

Desarrollo de estrategias y o actividades de sensibilización y capacitación en materia de género y acceso a la justicia para el personal (institucional, interinstitucional y población civil)

Objetivo: Reforzar, Capacitar y Sensibilizar, en el marco del Programa de Equipos de Respuesta Rápida para la Atención a Víctimas de Violación, primeras 72 horas.

Tema: Programa Equipos de Respuesta Rápida para la Atención Integral a Víctimas de Violación y Delitos Sexuales.

Población meta: personal de la CCSS y Poder Judicial

Variables (sexo): Mujeres y Hombres participaron.

Lugares: San José, Heredia, Alajuela, Puntarenas, San Carlos, Cartago.

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

Logística realizada: designación de fechas, ubicación de espacio para realizar las actividades, preparación de la ponencia, metodología de la charla, agenda, convocatoria, lista de asistencia, transporte, refrigerio, equipo audiovisual, materiales informativos para distribución, coordinación demás expositores.

Fechas: 05 de febrero, 07 de febrero, 14 de febrero, 25 de marzo, 27 de marzo, 29 de marzo, 14 de junio, 25 de junio, 30 agosto, 05 de setiembre, 09 setiembre, 21 Noviembre.

Horas de Taller: 6 horas efectivas por cada taller.

Reuniones realizadas en el marco del Programa, con Jefaturas, Coordinadores y Personal judicial y de la CCSS.

Se han realizado un total de 22 reuniones en el nivel central y regionales para efectos del monitoreo y seguimiento y definición de acciones.

Participación en el diseño y ejecución de planes, materiales de capacitación y en la transversación de la perspectiva de género.

- Tema /Objetivo
- Actividad realizada
- Coordinación directa o conjunta
- Producto obtenido

Participación en la evaluación de procesos de sensibilización y capacitación.

- Tema / Objetivo
- Actividad realizada
- Coordinación directa o conjunta
- Producto

ASISTENCIA TÉCNICA, INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN

Asistencia técnica en la formulación e implementación de las acciones institucionales en los ámbitos responsables (jurisdiccional, administrativo y auxiliar de la justicia) para la implementación de la Política de Igualdad de Género.

- Tema /Objetivo
- Actividad realizada
- Coordinación directa o conjunta
- Producto

Asistencia técnica (conceptual, metodológica) para la aplicación de la perspectiva de género en procesos de planificación institucional, plan estratégico, planes anuales operativos, políticas, reformas legales, modelos, reglamentos.

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

- Tema /Objetivo
- Actividad realizada
- Coordinación directa o conjunta
- Producto

INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN (BOLETINES, ARTÍCULOS, CAMAPAÑAS, MATERIALES)

- **Tema /Objetivo:** Informar, divulgar servicios y Sensibilizar en el tema de violencia contra las mujeres, específicamente delitos sexuales.
- **Producto:** Campaña masiva sobre el Programa de Equipos de Respuesta para la Atención Integral a Víctimas de Violación y delitos sexuales, por medio de cápsulas informativas, videos cortos, divulgado de manera masiva por intranet y redes sociales institucionales trimestralmente en coordinación con el Departamento de Prensa y Comunicación.
- **Diseño y elaboración de material Informativo** (Manual de Procedimientos de actuación Interinstitucional de Equipos de Respuesta Rápida para la Atención Integral a personas víctimas de Violación en las primeras 72 horas de ocurrido del Delito, 200 ejemplares, además desplegable ¿Qué son los delitos sexuales y dónde denunciarlos? Se realizó distribución física y digital a los Equipos que conforman el Programa.
- **Video Corto sobre el Programa**, con el financiamiento del Observatorio de Violencia de Género contra las Mujeres y Acceso a la Justicia. Publicado por medio de redes sociales, y el página oficial del observatorio.
- Población Meta: toda la población judicial y de la CCSS.
- Distribución de materiales (folletos informativos, llaves mayas), en cada unos de los talleres de capacitación realizados.

PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN DE COMISIONES Y GRUPOS DE TRABAJO

- Nombre / Tema: Programa de Equipos de Respuesta Rápida para la Atención Integral a Víctimas de Violación
- **Participantes:** Jefaturas de Medicina Legal, Ciencias Forenses, Bioquímica, Trabajo

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

Social, Fiscalía Asuntos de Género y Violencia Doméstica, OIJ, OAPVD, Fiscalía Penal Juvenil, CCSS, PANI, INAMU, Fuerza Pública.

- **Objetivo:** Reuniones de Trabajo, coordinación, análisis de informes, nudos críticos y discusión de casos en relación con la atención que se brinda a las víctimas de violación.
- **Productos:** Acciones para mejorar el servicio en cumplimiento del Convenio N° 06-2014, y coordinación para la cooperación interinstitucional.

Participación y/o Asistencia por solicitud de la Jefatura en Comisiones:

1. Comisión Técnica de la PIEG-INAMU, En febrero 2019 se presentaron al INAMU los informes del Poder Judicial sobre las acciones comprometidas con PIEG en el periodo 2015-2017, se da el informe de cierre en el II Semestre 2018.

PROYECTOS ESPECÍFICOS (Programa)

- **Nombre de Proyecto:** “Programa Equipos de Respuesta Rápida para la atención Integral a Víctimas de Violación y Delitos Sexuales en las primeras 72 horas de ocurrido el delito”.
- **Acciones realizadas /o Coordinaciones establecidas:**
 - Presentación de informe a la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales sobre las donaciones recibidas por parte de la Embajada de los Estados Unidos (2018 a junio del 2019).
 - Ejecución de 22 reuniones de coordinación y seguimiento en el marco del Programa ERRVV en las zonas establecidas, con las diferentes instancias que intervienen en la atención del Poder Judicial y de la CCSS.
 - Se brindó charla de capacitación en Hospital Calderón Guardia para el personal médico de los servicios de emergencias.
 - Atención de Reportes o nudos críticos sobre incidentes en la atención de las personas víctimas. Registro aproximadamente de 47 casos ingresados por parte de diferentes instancias, tanto del Poder Judicial como de la CCSS.
 - Coordinación trimestral con el Departamento de Trabajo Social y Psicología, Oficina de Atención a la Víctima del Delito y Departamento de Ciencias Forenses para la recopilación de la estadística judicial en materia de delitos sexuales y violación, en el marco del programa, primeras 72 horas de ocurrido el evento.

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

- Atención de cuenta electrónica para consultas en relación a reportes de incidentes o nudos críticos con el programa ERRVV.
- Coordinación de atención de reportes del equipo audiovisual (computadoras, impresora, equipo de grabación, audio y video), mantenimiento semanal del Consultorio Médico Legal, ubicado en el sexto piso del OIJ en el que se brinda atención a las víctimas de violación).
- Verificación de la actualización de la página Web de la Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia y además la del Observatorio de Violencia de Género contra las Mujeres y Acceso a la Justicia sobre la información concerniente al Programa ERRVV.
- Logística de todas las acciones que corresponden al programa de ERRVV están a cargo de la Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia, coordinaciones con la Presidencia Ejecutiva de la CCSS, para mejorar la atención de las víctimas en los diferentes nosocomios.
- Confección, divulgación, réplica de campaña informativa, (coordinación con el Departamento de Prensa y Comunicación), en lo interno de la institución, de manera masiva, en Ministerio Público, a través de su Departamento de Prensa, en el Observatorio de Violencia de Género, y con compromisos en el programa de Justicia Abierta.
- Coordinación con Dirección Ejecutiva, Servicios Generales, Proveeduría sobre necesidades que surgen, en relación con el programa, en cuanto a infraestructura, equipos, materiales, y suministros de oficina. Lo anterior ya que el programa no cuenta con presupuesto propio, de manera que se requiere solicitar el apoyo a estas instancias para suplir las necesidades que se presenten.
- Reunión con las diferentes jefaturas centrales CCSS y del Poder Judicial para analizar nudos críticos en el abordaje de las víctimas, las necesidades de capacitación, línea de trabajo del año 2020.
- Se realizó la coordinación con el Ministerio de Seguridad Pública para el desarrollo de capacitaciones para el año 2020, para 80 asesores legales.

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

Objetivo general y específicos:

Contribuir en el mejoramiento de la atención Integral multidisciplinaria a víctimas de delitos sexuales, mediante la ejecución de acciones que fortalezcan la capacidad de respuesta del Poder Judicial y de la Caja Costarricense del Seguro Social; y donde se promueva el derecho de las víctimas de recibir servicios ágiles y efectivos que respondan a sus características y necesidades.

Objetivos específicos:

- Brindar atención multidisciplinaria, integral, oportuna y minimizando la re victimización.
- Brindar la terapia antirretroviral para impedir el contagio del virus de la inmunodeficiencia humana (VIH).
- Brindar la intervención psicosocial en crisis para la persona víctima a nivel interinstitucional.
- Coordinar la intervención para las personas víctimas de violación a nivel institucional.

Logros:

- Construcción y revisión de Indicadores de Impacto (Metadatos), boletas de recolección de información en relación con la atención de las víctimas y el instructivo para el llenado de las boletas. Documentos aprobados bajo el acuerdo N° 80-17, artículo L, del Consejo Superior, divulgado mediante Circular N° 43-2019, en relación con las boletas e indicadores de impacto.
- Creación de estrategia de comunicación en el marco de Justicia Abierta compromiso con CONAMAJ. (Confección de video mediante el financiamiento y apoyo del Observatorio de Violencia de Género contra las mujeres y Acceso a la Justicia, para ser divulgado en redes y en la página de Justicia Abierta).
- Acuerdo entre el personal del DTSP y OAPVD del Poder Judicial y Trabajo Social y Psicología de la CCSS, en relación con el seguimiento psicosocial que debe brindarse a las víctimas de violación dentro de las 72 horas.
- Confección de campaña informativa (diapositivas), fue divulgada en redes sociales, página de Justicia Abierta y el observatorio de Violencia de Género contra las mujeres y Acceso a la Justicia.

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

- Diseño, impresión y divulgación de folleto informativo sobre delitos sexuales. Distribución por medio de colaboradores del CONAMAC para sociedad civil, diferentes oficinas de los PISAV (50 a cada PISAV, Tres ríos, Pavas, San José).
- Actualización Manual de Procedimientos de Actuación Interinstitucional de Equipos de Respuesta Rápida para la Atención Integral a personas Víctimas de Violación en las primeras 72 horas de ocurrido el Delito”, aprobada por el Consejo Superior. Coordinación de impresión de 200 ejemplares además de la divulgación de diseño en versión electrónica a todos los ERRVV.
- Reproducción de Material Informativo (Folletos y Guía Básica para el abordaje de las víctimas), apoyo al Ministerio Público con material para talleres de capacitación (I semestre 2019).
- En trámite proceso para aprobación de propuesta de Addendum para ampliar cobertura en San Ramón y Grecia, además de la solicitud para toma de muestras toxicológicas, (en elaboración del protocolo para dicho trámite) como colaboración por parte de la CCSS.

Personas/ o instancias participantes:

Se ha establecido un equipo interinstitucional e intersectorial denominado “Equipo de Respuesta Rápida” conformado por profesionales de distintas áreas del Poder Judicial y de la Caja Costarricense de Seguro Social:

- ✓ Fiscales y Fiscalas del Ministerio Público
- ✓ Profesionales en Trabajo Social, Psicología, Derecho, Criminología y Sociología de la Oficina de Atención y Protección a la Víctima del Delito.
- ✓ Profesionales del Departamento de Trabajo Social y Psicología del Poder Judicial.
- ✓ Profesionales Médico Forenses, del Departamento de Medicina Legal.
- ✓ Personal de Investigación del Organismo de Investigación Judicial.
- ✓ Profesionales de la Sección de Bioquímica y/o Toxicología del Departamento de Ciencias Forenses.
- ✓ Profesional Médico de los Hospitales de la CCSS (Profesional médico de ginecología, pediatría, emergencias, y otras disciplinas).
- ✓ Profesionales de las áreas de Laboratorio, Farmacia, Enfermería, Psicología y Trabajo Social del centro médico de la CCSS.
- ✓ Profesionales del Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU).
- ✓ Profesionales del Patronato Nacional de la Infancia (PANI).
- ✓ Personal del Ministerio de Seguridad Pública (Fuerza Pública).

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

Seguimiento:

Reuniones de seguimiento.

Reuniones para capacitaciones y Charlas.

Reuniones para colaborar en solución de nudos críticos en los diferentes equipos.

Implementación de las boletas.



Charla a Oficiales de Tránsito de la UCR 30 Agosto 2019.



Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia
Poder Judicial, Costa Rica
Informe Anual



Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia
Poder Judicial, Costa Rica
Informe Anual



Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual



TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL ABORDAJE DE LAS POBLACIONES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD

- Actividad realizada
- Coordinación directa o conjunta
- Producto
- Población

ÁREA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL, LABORAL O POR CONDICIÓN DE GÉNERO ACCIONES REALIZADAS

- Las acciones deberán ser clasificadas según corresponda, incorporando estadísticas de atención, acompañamiento y participación en diferentes procesos, además de los resultados obtenidos
- Controles y seguimiento
-

Colaboración con la preparación de informes y acciones realizadas por el área de hostigamiento sexual, principalmente para el reporte de la PIEG, e informes internos de la Secretaría.

ÁREA VIOLENCIA DOMÉSTICA EMPLEADAS JUDICIALES

- Las acciones deberán ser clasificadas según corresponda, incorporando estadísticas de atención, acompañamiento y participación en diferentes procesos, además de los resultados obtenidos
- Controles y seguimiento

PROYECTOS COOPERACIÓN

- Tipo de Cooperación: Cooperación Internacional

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

- Organismo: Embajada de los Estados Unidos
- Tema /Objetivo: Equipos de Respuesta Rápida para Atención Integral a Víctimas de Violación.
- Actividad realizada:
 - Coordinación directa o conjunta: con la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales del Poder Judicial para mantener apoyo de la Embajada de Estados Unidos, mismo que hace posible las acciones y coordinaciones que se realizan.
- Población: población beneficiada: funcionarias y funcionarios del Poder Judicial.

INFORMES INTERNOS Y EXTERNOS

- Clase informe
 - Tema
 - Actividad realizada
 - Coordinación directa o conjunta
 - Producto
- Presentación de informe a la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales sobre las donaciones recibidas por parte de la Embajada de los Estados Unidos (2018 a junio del 2019).

informe de la PIEG.

Confeción de informes finales en cumplimiento de la PIEG, deben ser enviados semestralmente al INAMU.

- Recopilación y sistematización de la información de cada una de estas áreas en las matrices establecidas por el INAMU, se envió un informe al INAMU en febrero 2018, para el cierre del Plan de Acción 2015-2018.

-Realización de reuniones de coordinación con cada unas de las áreas que debía enviar el informe con el personal del INAMU, para que tuvieran mayor claridad en relación con el llenado de las matrices, y asimismo, que el INAMU aclarara dudas.

- Asistencia a las reuniones y sesiones de capacitación de la Comisión Técnica de la PIEG, que se realizan en el INAMU, (cinco reuniones, con el objetivo de analizar y realizar los ajustes necesarios con miras al nuevo plan de acción de la PIEG 2019-2022).

- Observaciones al III Plan de Acción de la PIEG, a efectos de indicar cuáles acciones se mantienen y cuales deben retirarse.

ACTIVIDADES PLANIFICADAS (mencionar fechas específicas y nombre de la actividad)

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

PARTICIPACIÓN EN FOROS Y/O CONGRESOS

ACCIONES DIVERSAS

Estadísticas Judiciales. En coordinación con la Sección de Estadística del Departamento de Planificación.

- Ley Penalización de la Violencia contra las Mujeres
- Ley contra la Violencia Doméstica
- Femicidios, Muertes por Condición de Género o Femicidio Ampliado.
- Pensiones Alimentarias.
- Hostigamiento Sexual.
- Aborto.
- Costo de la Justicia en Materia de Género, o asignación de recurso presupuestario en esta materia.

Subcomisión de no discriminación por orientación sexual e identidad de género del Poder Judicial.

- Revisión y actualización de la página Web, se debe de subir toda la documentación en la página, que la misma sea accesible.

Tareas Varias, que son por lo general del día a día.

- Redacción de informes, oficios, actas, minutas, memorandos, circulares, agendas, entre otros, en atención a todas las diligencias que se tramitan en la Secretaría técnica de Género y Accesos a la Justicia, con motivos a proyectos de cooperación, capacitación, campañas de divulgación e información, etc.
- Elaboración de presentaciones de power point, afiches, y material informativo.
- Elaboración de boletines informativos, y la coordinación para divulgación.
- Solicitudes de adelanto y liquidaciones de viáticos.
- Giras a diferentes lugares con motivo del Programa de víctimas de violación, y talleres de capacitación.
- Asistencia a reuniones y actividades muy diversas por solicitud de la jefatura.

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

- A cargo de la agenda de la oficina, en donde se lleva a cabo la programación de todas las actividades.
- Seguimiento a los acuerdos del Consejo Superior y otras dependencias.
- Atención de consultas por medio del correo electrónico, consultas vía telefónica, sobre género y otros temas en relación con el trabajo de esta oficina.
- Preparación de carpetas con material informativo. Asistencia en talleres, reuniones, y actividades protocolarias.
- Atención telefónica, consultas.
- Recopilar, clasificar y analizar información de índole diversa.
- Diseñar, modificar y evaluar instrumentos de análisis, formularios, registros.
- Realizar investigaciones, encuestas y otras actividades propias del campo.
- Controles variados sobre actividades.
- Preparar material y equipo para actividades muy diversas como reuniones, talleres de capacitación, congresos, etc.
- Solicitudes de Salas de Reuniones, Salones para talleres de capacitación, actividades protocolarias, congresos, y reuniones.
- Solicitud y trámite de vehículos para diversas diligencias.
- Redactar informes, proyectos, normas, procedimientos y otros documentos que surjan como consecuencia de las actividades que realiza la oficina, con las recomendaciones y observaciones pertinentes.
- Coordinar las actividades con superiores, compañeras y compañeros de trabajo, personal interno y externo, en los casos en que se requiera.
- Elaboración de Presupuestos, para efectos de los proyectos de cooperación internacional (estimaciones).
- Impartir charlas propias del trabajo que se realiza en la Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia y con motivo al programa de Equipos de Respuesta Rápida para la Atención Integral a Víctimas de Violación.

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

-Se debe de atender y resolver consultas relacionadas con el área de trabajo en general de la Secretaría Técnica de Género.

-Redacción de gran cantidad de oficios y documentos por solicitud de la Jefatura, para enviar informes, solicitudes al Consejo Superior y otras oficinas judiciales.

Participación en talleres de capacitación en el Tema de Cooperación y Relaciones Internacionales. Temas: Donaciones, Cooperación Internacional, Reforma Reglamentos Donaciones y Cooperación. Talleres coordinados por la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales.

- Video conferencia Acoso Laboral, CCSS 20 de agosto II Audiencia.
- Charla INAMU CEDAW, I Audiencia 04 setiembre
- Capacitación PAO, Planificación 10 de setiembre I Audiencia
- OCRI, 24 de setiembre todo el día
- Taller Co - creación de diagnostico sobre comunicación externa de la política de Justicia Abierta, análisis de Audiencias y Obstáculos. 17 de octubre, todo el día.
- Presentación Código de ética Judicial. 21 noviembre
- Taller Consulta para elaboración de Norma Nacional de Anticoncepción, 05 noviembre.
- Actividad “Día Internacional de la no violencia contra la mujer”
- Enlace de cooperación.

Desarrollo de campaña de prensa masiva divulgada por intranet y en redes sociales autorizadas por la institución en el marco del Programa de Equipos de Respuesta Rápida para la Atención a Víctimas de Violación. Asimismo, la grabación de varios videos cortos con diferentes jefaturas, cuales también se divulgaron en redes sociales.

Coordinación para la actualización del flujograma de procesos del programa de ERRVV, con el Departamento de Ciencias Forenses.

Diseño y Confección de material informativo sobre el programa de ERRVV. Todo en coordinación con el Departamento de Artes Graficas.

Coordinación y mantenimiento del Consultorio Médico Legal del sexto piso del OIJ: se coordina la limpieza, atención de reportes por equipo informático, recolección de desechos bio-infecciosos que se entregan en servicio de salud.

Solicitudes y coordinaciones varias a la Presidencia Ejecutiva de la CCSS, para mejorar los servicios de atención a las víctimas de violación. En proceso y ejecución. En proceso nueva propuesta de Addendum para ampliar el programa en San Ramón-Grecia.

Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

Poder Judicial, Costa Rica

Informe Anual

Revisión, análisis y rendición de informes en relación con los nudos críticos que se presentan en torno al Programa de Equipos de Respuesta Rápida para la Atención a Víctimas de Violación, de los diferentes circuitos judiciales en donde se implementa.

-Diseño Curricular de los talleres del Programa de Equipos de Respuesta Rápida para la Atención Integral a Víctimas de Violación y Delitos Sexuales”.