PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

SECRETARÍA TÉCNICA DE GÉNERO
PLAN OPERATIVO 2007

Objetivos Estratégicos.	Objetivos Específicos	Metas	Indicadores del Desempeño	Actividades	Responsable	Coordinación
1. Fortalecer la implementación de la Política de Equidad de Género.	*1.1. Dar cumplimiento a lo acordado por la Comisión de Género.*	*1.1.1. Que al 31 de diciembre del 2007 se hayan realizado al menos 8 reuniones de la Comisión de Género.*	*Cantidad de:* ✓ *reuniones realizadas* ✓ *actas aprobadas* ✓ *acuerdos ejecutados*	*1.1.1. Preparar, convocar y asistir a las reuniones de la Comisión de Género del Poder Judicial.* *Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión de Género.*	*Secretaría Técnica de Género* *Profesional.*	*Comisión de Género*
	1.2. Gestionar cursos en Sensibilización y capacitación en equidad de género en presupuesto, planes operativos, y estadísticas.	*1.2.1. Que al 31 de diciembre se haya realizado capacitaciones en:* ✓ *Consejos Administrativos* ✓ *Zonas rurales* ✓ *D. Pública* ✓ *D. Personal* ✓ *Escuela Judicial* ✓ *OIJ* ✓ *D. Planificación* ✓ *D. Informática*	*Cantidad de personas que sensibilizadas.*	*Logística de la sensibilización.*	*Secretaría Técnica de Género*	*Unidad Ejecutora Proyecto Corte BID, Consultoras, Equipo contraparte, Comisión de Género.*
	1.3. Seguimiento del proyecto Unidades de atención integral. (Cámaras de Gesel)	*1.3.1. Dar seguimiento sobre al avance del proyecto a través de informes a la Comisión de Género.* *1.3.2. Gestionar la elaboración del protocolo para la utilización de las unidades.*	*Informes de seguimiento*	*Elaboración de informes.*	*Secretaría Técnica de Género*	*Unidad Ejecutora, Empresa adjudicada, Unidades Administrativas, Sección Telemática O.I.J.*

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

		Metas	Indicadores del Desempeño	Actividades	Responsable	Coordinación
	Proyecto denominado ñProtocolos de atención en violencia doméstica y delitos sexualesò.	*Dar seguimiento sobre al avance del proyecto a través de informes a la Comisión de Género.*	*Informes de seguimiento*	*Gerencia del proyecto Elaboración de informes.*	*Secretaría Técnica de Género*	*Unidad Ejecutora Proyecto Corte BID, Equipo contra parte, Comisión de hostigamiento sexual, Ministerio Público, Defensa Pública, OIJ, Asociaciones, Comités de Género.*
	1.5.Seguimiento al proyecto de ñDesobediencia a la autoridadòen relación con la normativa de violencia intrafamiliar	*1.5.1. Dar seguimiento sobre el avance del proyecto a través de informes a la Comisión de Género.*	*Informes de seguimiento*	*Gerencia del proyecto* *Elaboración de informes.*	*Secretaría Técnica de Género*	*Unidad Ejecutora Proyecto Corte BID, Equipo contra parte, Comisión de hostigamiento sexual, Ministerio Público*
	1.6. Seguimiento al proyecto de implementación de las recomendaciones emitidas en relación al Juzgado Pensiones Alimentarias(de dónde o a nivel nacional?)	*1.6.1. Dar seguimiento sobre el avance del proyecto a través de informes a la Comisión de Género.*	*Informes de seguimiento*	*Gerencia del proyecto* *Elaboración de informes.*	*Secretaría Técnica de Género*	*Departamento de Planificación Unidad Ejecutora Diferentes departamento del Poder Judicial., Consejo Superior*
	1.7. Ejecutar la segunda parte de la consultoría denominada ñSensibilización en NO discriminaciónò	*1.7.1. Que al 31 de junio se haya concluido la ejecución de los 35 talleres restantes.*	*Treinta y cinco talleres realizados*	*1.7.1. Gerencia del proyecto* *1.7.2. Preparación de la logística de los talleres.*	*Profesional designado por el Consejo Superior.*	*Unidad Ejecutora Proyecto Corte BID, Consultoras, Unidades de capacitación. Unidad de Transportes? Oficinas involucradas?*

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

		Metas	Indicadores del Desempeño	Actividades	Responsable	Coordinación
	realización de una Consultoría ñDiagnóstico, Propuesta y Ejecución de Estrategias Institucionales Preventivas y de Abordaje del Hostigamiento Sexual en el Poder Judicialò(15000)	*Que al 30 de junio se haya elaborado los términos de referencia que deberán contener entre otros aspectos:* ✓ *relación entre el hostigamiento y el acoso laboral* ✓ *análisis de procedimientos disciplinarios institucionales* ✓ *revisión de normativa* ✓ *análisis de la participación de los equipos psico-sociales.*	*Términos de referencia*	*1.8.1.Gerencia del proyecto* *1.8.2. Elaborar términos de referencia.* *1.8.3. Seguimiento del proyecto.*	*Secretaría Técnica de Género*	*Escuela Judicial, Departamento de Relaciones Públicas, Defensoría de los Habitantes, Escuela Judicial, Contraloría de Servicios, Comisión de Accesibilidad, Conamaj. Oficinas que tramitan causas disciplinarias?*
	1.9.Gestionar el proyecto de investigación: ñEvolución Histórica y Proyección de la Incorporación de la Equidad de Género en el Poder Judicialò(15000)	1.9.1. *Que al 30 de junio la Secretaría Técnica de Género haya elaborado los términos de referencia.*	*Diseño del proyecto* .	*1.9.1. Gerencia del proyecto* *19.2 Elaboración de términos.* *1.9.3. Seguimiento del proyecto.*	*Secretaría Técnica de Género*	*Unidad Ejecutora Proyecto Corte BID, Consultoras, CONAI, TSE.*
	1.10. Gestionar la realización de una consultoría sobre ñla Traducción y publicación de normativa relevante, en lenguas indígenas para el acceso a la justiciaò. (20000)	*1.10.1. Que al 30 de junio del 2007 se hayan realizado los términos de referencia.*	*Términos de referencia*	*1.10.1.Gerencia del proyecto* *1.10.2. Elaborar términos de referencia.* *1.10.3. Seguimiento del proyecto.*	*Secretaría Técnica de Género.*	*Unidad Ejecutora Proyecto Corte BID, Consultoras, Despachos, Conai, TSE*

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

		Metas	Indicadores del Desempeño	Actividades	Responsable	Coordinación
	*impulsar y dar seguimiento, a una investigación sobre aplicación de la Teoría del Delito en casos de Legítima Defensa por Homicidios cometidos por mujeres en violencia doméstica***ò***(20000)*	*.Que al 30 de junio se haya gestionado la investigación.*	*Gestiones realizadas.*	*1.11.1. Reuniones con las diferentes oficinas de capacitación* *1.11.1. Logística de los talleres.*	*Secretaría Técnica de Género.*	*Comisión de género, Comisión de asuntos penales, Cátedra de derecho penal de la UCR. .*
	1.12. Gestionar la ejecución de la consultoría: ñSocialización de la Maternidadò(15000)	*1.12.1.Gestionar la implementación de la consultoría.*	*Informe del estudio*	*1.12.1. Gerencia del proyecto* *1.12.2.Seguimiento del proyecto.*	*Secretaría Técnica de Género.*	*Comisión de Género Comités de Genero* *Unidad Ejecutora Proyecto Corte BID, Consultoras*
	1.13.Gestionar el diseño de un plan nacional de divulgación de la Secretaría Técnica de Género.	*1.13.1.Que al 31 de julio la Secretaría haya gestionado para elaboración de un plan nacional de divulgación*	*Coordinaciones para elaborar el plan nacional de divulgación*	*1.9.1.Reuniones con profesionales para la elaboración del plan nacional de divulgación*	*Secretaría Técnica de Género*	*Departamento de Relaciones Publicas, Escuela Ciencias de la Comunicación Colectiva.*
		1.13.2. Que al 31 de diciembre se hayan establecido mecanismos de coordinación y coadyuvancia en trabajos con los Comité de Género	*Mecanismos establecidos.*	*1.12.1.Logística para la creación de mecanismos y coordinaciones .*	*Secretaría Técnica de Género.*	*Comisión de Género, Comités de Género, Unidades Administrativas, Consejos de Administración*

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

		Metas	Indicadores del Desempeño	Actividades	Responsable	Coordinación
divulgación de la política de accesibilidad.	*interinstitucional para la validación divulgación de la política de y accesibilidad.* *2.2.Implementación de uno de los productos de la Consultoría de Accesibilidad: ñSeñalización para personas con discapacidad, en los 3 Edificios del I Circuito Judicial de San José.ò(40000)* *2.3. Gestionar cursos en Sensibilización y capacitación en accesibilidad en los siguientes sectores presupuesto, planes operativos, y estadísticas*	*ue al 31 de diciembre se hayan distribuido al menos 1000 ejemplares de la política.* *2.2. Realización de talleres de validación.* *2.2. Que al 30 de junio del 2007 se hayan realizado los términos de referencia* *2.3.1. Que al 31 de diciembre se hayan realizado capacitaciones:* ✓ *Consejos Administrativos* ✓ *Zonas rurales* ✓ *D. Pública* ✓ *D. Personal* ✓ *Escuela Judicial* ✓ *OIJ* ✓ *D. Planificación* ✓ *D. Informática* *Consejos Administrativos*	*Cantidad de ejemplares distribuidos en los talleres.* *Términos de referencia* *Número de capacitaciones realizadas*	*Seguimiento del proyecto.* *Elaboración términos de referencia* *2.3.1.Logística de la divulgación.*	*Secretaría Técnica de Género* *Secretaría Técnica de Genero* *Secretaría Técnica de Género*	*Jefas(es) de Unidades y Subunidades Administrativas, Departamento de Publicaciones e Impresos.* *Jefas de Unidades y Subunidades Administrativas, Departamento de Publicaciones e Impresos.* *Jefas(es) de Unidades y Subunidades Administrativas, Departamento de Publicaciones e Impresos.*