PLAN ANUAL OPERATIVO 2011
"Secretaría Técnica de Género"

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
Tema Estratégico del Plan Estratégico 2007-2011					
1. Dar cumplimiento a los acuerdos tomados por la Comisión de Género	**1.1.** Que al 31 de diciembre del 2011 se hayan realizado al menos 8 reuniones de la Comisión de Género	Cantidad de: ✓ Reuniones realizadas ✓ Actas aprobadas ✓ Acuerdos ejecutados	**1.1.1.** Preparar, convocar y asistir a las reuniones de la Comisión de Género del Poder Judicial. **1.1.2.** Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión de Género.	Integrantes Comisión de Género y la Secretaría Técnica de Género	
2.Seguimiento al proyecto de Juzgado Modelo de Pensiones Alimentarias de Alajuela y Goicoechea	**2.1.** Que al 31 de diciembre del 2011 se haya coordinado con el Departamento de Planificación lo respectivo a los resultados de la evaluación elaborada por el Depto de Planificación para definir acciones a seguir.	Cantidad de reuniones de coordinación realizadas con el departamento de planificación.	**2.1.1.** Facilitar el material elaborado por la Secretaría Técnica de Género y el Departamento de Planificación, para posibles réplicas **2.1.2** Logística para seguimiento de las recomendaciones derivadas de los informes del Depto de Planificación realizadas a los Juzgados Modelos	Departamento de Planificación, Dirección Ejecutiva, TI, Servicios Generales, Unidad Administrativa de Alajuela y Giocoechea	

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
3. Proyecto "Rompiendo paradigmas en la presupuestación Pública: hacia una planificación y presupuestación género-sensitiva"	**3.1.** Que al 31 de diciembre del 2011 se haya logrado retomar el desarrollo propuesta de un plan piloto de elaboración de planes, programas y presupuestos con perspectiva de género en un Circuito de Poder Judicial.	Propuesta de Plan Piloto	**3.1.1.** Reuniones de coordinación con el Depto de planificación para la formulación de presupuestos con perspectiva de género.	Departamento de Planificación, INAMU	
4. Proyecto "Derechos de las Víctimas en Violencia Doméstica y delitos Sexuales"	**4.1.** Desarrollar al menos 02 sesiones de trabajo para la Formulación de la "Plataforma integrada de servicios de Atención a Víctimas" PISAV	Cantidad de sesiones de trabajo y un plan de TRABAJO Y seguimiento	**4.1.1.** Logística para coordinación de sesiones de trabajo, coordinación y ejecución de acciones de seguimiento.	TI, Despacho de la Presidencia, Oficina de Atención a Víctimas, Fiscalía de Delitos Sexuales y Violencia Doméstica, Secretaría de Técnica de Género	
5. Proyecto "Mejora del Tratamientote Información sobre	**5.1.** Que al 31 de diciembre del 2011 la	Cantidad de reuniones, para la unificación de	**5.1.1.** Reuniones de coordinación y asistencia Técnica.	Secretaría de Técnica de Género y Departamento de	

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
Violencia de Género"	Secretaría de Género en coordinación Departamento de Planificación encargado de la unificación y tabulación de información estadística.	información estadística disponible.		Planificación	
6. Proyecto. VIH/SIDA Propuesta de trabajo en Red atención integral personas víctimas de violación.	**6.1.** Que al 31 de diciembre de 2011, la Secretaría de Género en conjunto la CCSS e instancias involucradas en el proyecto hayan coordinado el seguimiento del uso de un protocolo interinstitucional unificado para la atención de víctimas de violación en las primeras 72 horas de ocurrido el evento.	Establecimiento, seguimiento y validación de un Protocolo estándar interinstitucional.	**6.1.1.** Logística de los Talleres para establecer Ruta Crítica. Unificación protocolos interinstitucionales. Validación del instrumento y sensibilización sobre su uso al personal de la CCSS y el PJ directamente implicado en su aplicación.	CCSS. Defensoría de los Habitantes, 911 Sistema de Emergencias, Ministerio Público, Trabajo Social y Psicología, OIJ, Ministerio de Seguridad Pública, Cruz Roja, Policía Municipal, INAMU	

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
7. Fortalecimiento en la sensibilización y capacitación a Grupos Focales estratégicos	**7.1.** Que al 31 de diciembre de 2011 se hayan realizado al menos 02 talleres de trabajo con grupos focales estratégicos, para la aplicación de la perspectiva de género	Cantidad de Talleres realizados	**7.1.1.** Logística de los talleres de seguimiento	Secretaría Técnica de Género y Grupos Focales Estratégicos.	
	7.1. Establecer con la Escuela Judicial y las unidades de capacitación existentes un mecanismo permanente de coordinación y colaboración para la incorporación paulatina del tema de género y accesibilidad en sus respectivas áreas de especialidad.	Cantidad de sesiones de trabajo y mecanismos de coordinación y colaboración establecido.	**7.1.1.** Definir el mecanismo e implementación y cantidad de reuniones	Escuela Judicial y unidades de capacitación	

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
	7.2. Mantener la oferta de los cursos virtuales: Un camino hacia la equidad y Todas y todos somos igualmente diferentes: Aprendiendo acerca de la diversidad e instar a las administraciones y despachos para que motiven al personal a realizar estos cursos virtuales.	Cantidad de personas inscritas y total de personas que concluyen los cursos	**7.2.1.** Comunicar vía correo electrónico y telefónicamente con encargadas (os) de divulgar la información	Subproceso de Gestión de la Capacitación, administraciones, despachos y Unidades de capacitación	
8. Coordinación y seguimiento de las acciones definidas en el plan de trabajo de las cámaras de Gessell en los distintos circuitos judiciales del país.	Que al 31 de diciembre del 2011 se haya definido y ejecutado por lo menos dos estrategias de fortalecimiento del uso de las cámaras de gessell en al menos 2 circuitos judiciales del país.	Plan de seguimiento y fortalecimiento definido de acciones ejecutadas.	**8.1.1.** Definición de estrategias en ekl mejoramiento de uso de las cámaras de Gessell con las Administraciones correspondientes. **8.1.2.** Elaboración de material informativo. **8.1.3.** Realizar visitas de seguimiento en al menos cuatro circuitos judiciales	Fiscalía adjunta de delitos sexuales y violencia doméstica, Administraciones y Oficina de Atención a la Víctima.	

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
			8.1.4 Desarrollo de campañas de divulgación de Uso de las Cámaras de Gessell.		
9. Seguimiento de ejecución de la Política de Prevención, atención y seguimiento de situaciones de violencia intrafamiliar en servidoras judiciales.	**9.1.** Que al 31 de diciembre del 2011 la Secretaria haya realizado al menos una sesión bimensual de trabajo con el equipo a cargo de ejecutar esta política	Número de sesiones realizadas	**9.1.1.** Logística y coordinación de las sesiones de trabajo.	Departamento de Trabajo Social y Psicología, Servicio de Salud para empleadas (os) de I y II Circuito Judicial de San José.	
	9.2. Dar seguimiento a acuerdos emanados en sesiones de trabajo	Acuerdos ejecutados	**9.2.1.** Elaboración de informes para el Consejo Superior sobre el avance en la ejecución de la política.	Departamento de Trabajo Social y Psicología, Servicio de Salud para empleadas (os) de I y II Circuito Judicial de San José.	
	9.3. Proseguir con la campaña de prevención e información sobre el tema.	Cantidad de boletines informativos difundidos vía intranet y pizarras informativas.	**9.3.1.**Reuniones con la persona encargada de la campaña en el Departamento de Prensa y Comunicación **9.3.2.** Selección del contenido del material	Departamento de Prensa y Comunicación	

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
			9.3.3. Revisión de borradores de volantes		
	9.4. Continuar con la elaboración de materiales vinculados a la temática.	Cantidad de material desplegable elaborado	**9.4.1.** Reuniones con la persona encargada de la campaña en Subproceso de Gestión de la Capacitación **9.4.2.** Selección del contenido del material Revisión de borradores de volantes	Subproceso de Gestión de la Capacitación	
	9.5. Definir a partir de los resultados del diagnóstico nuevas acciones.	Propuesta de plan de trabajo que incluya los hallazgos	**9.6.1.** Elaboración de plan de trabajo. **9.6.2.**Definición de responsables **9.6.3.** Ejecución de las tareas	Departamento de Trabajo Social y Psicología , Servicio de Salud	
10. Fortalecimiento y Apoyo a Comités de Género a Nivel Nacional	**10.1** Promover y fortalecer los Comités de Género	Cantidad reuniones realizadas	**10.1.**1Cantidad de reuniones y coordinaciones efectuadas	Secretaría de Género y Comités de Género	
11. Dar seguimiento a lo acordado por la Comisión de Hostigamiento Sexual	**11.1.** Que al 31 de diciembre del 2011 se hayan realizado al	Cantidad de: ✓ Reuniones realizadas	**11.1.1.** Asistir a las reuniones de la Comisión de Hostigamiento	Integrantes Comisión de Hostigamiento Sexual	

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
Género	menos 4 sesiones de la Comisión de Hostigamiento Sexual	✓ Actas aprobadas ✓ Acuerdos ejecutados	Sexual. Coordinar al menos una actividad anual con unidades Homologas en el tema a nivel nacional en el Sector Público.		
12. Implementación acciones de apoyo de la política institucional de cero papeles	12.1 Establecimiento de lineamientos en la gestión realizada por la Secretaría Técnica de Género orientados a la minimización de uso de papel	Lineamientos establecidos	**12.1.1** Archivos digitalizados, recepción y entrega de documentos vía electrónica.	Secretaría Técnica de Género	