PLAN ANUAL OPERATIVO 2012
"Secretaría Técnica de Género"

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
Tema Estratégico del Plan Estratégico 2007-2011					
1. Dar cumplimiento a los acuerdos tomados por la Comisión de Género	1.1. Que al 31 de diciembre del 2012 se hayan realizado al menos 8 reuniones de la Comisión de Género	Cantidad de: ✓ Reuniones realizadas ✓ Actas aprobadas ✓ Acuerdos ejecutados	1.1.1. Preparar, convocar y asistir a las reuniones de la Comisión de Género del Poder Judicial. 1.1.2. Ejecutar y dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión de Género.	Integrantes Comisión de Género y la Secretaría Técnica de Género	Género Evaluación
2.Seguimiento al proyecto de Juzgado Modelo de Pensiones Alimentarias de Goicoechea	2.1. Que al 31 de diciembre del 2012 se haya coordinado con el Departamento de Planificación lo respectivo a los resultados de la evaluación realizada por ese departamento elaborada por el Depto de Planificación para definir acciones a seguir.	Cantidad de reuniones de coordinación realizadas con el departamento de planificación.	2.1.1. Facilitar el material elaborado por la Secretaría Técnica de Género y el Departamento de Planificación, para posibles réplicas del proyecto modelo. 2.1.2 Logística para seguimiento de las recomendaciones derivadas de los informes del Depto de Planificación realizadas a los Juzgados Modelos	Departamento de Planificación, Dirección Ejecutiva, TI, Servicios Generales, Unidad Administrativa de Goicoechea	Género Accesibilidad Valores Control Riesgo

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
3. Proyecto "Derechos de las Víctimas en Violencia Doméstica y delitos Sexuales"	3.1. Desarrollar al menos 02 sesiones de seguimiento del proyecto "Plataforma integrada de servicios de Atención a Víctimas" PISAV	Cantidad de sesiones de trabajo y un plan de TRABAJO Y seguimiento	3.1.1. Logística para coordinación de sesiones de trabajo, coordinación y ejecución de acciones de seguimiento.	TI, Despacho de la Presidencia, Oficina de Atención a Víctimas, Fiscalía de Delitos Sexuales y Violencia Doméstica, Secretaría de Técnica de Género	Género Accesibilidad Valores
5. Proyecto. VIH/SIDA Propuesta de trabajo en Red atención a personas víctimas de violación.	5.1. Que al 31 de diciembre de 2012, la Secretaría de Género en conjunto la CCSS e instancias involucradas en el proyecto hayan coordinado el seguimiento del uso de un protocolo interinstitucional unificado para la atención de víctimas de violación en las primeras 72 horas de ocurrido el evento.	Seguimiento, seguimiento y validación de un Protocolo estándar interinstitucional.	5.1.1. Logística para establecer Ruta Crítica. Unificación protocolos interinstitucionales. Validación del instrumento y sensibilización sobre su uso al personal de la CCSS y el PJ directamente implicado en su aplicación.	CCSS. Defensoría de los Habitantes, 911 Sistema de Emergencias, Ministerio Público, Trabajo Social y Psicología, OIJ, Ministerio de Seguridad Pública, Cruz Roja, Policía Municipal, INAMU	Género Accesibilidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
6. Fortalecimiento en la sensibilización y capacitación a Grupos Focales estratégicos	6.1. Que al 31 de diciembre de 2012 se hayan realizado al menos 02 talleres de trabajo con integrantes de comités de género y grupo de masculinidad para la aplicación de la perspectiva de género	Cantidad de Talleres realizados	6.1.1. Logística de los talleres de seguimiento	Secretaría Técnica de Género y Grupos Focales Estratégicos.	Género Accesibilidad Valores
	6.2. Establecer con la Escuela Judicial y las unidades de capacitación un mecanismo permanente de coordinación y colaboración para la incorporación paulatina del tema de género y accesibilidad en sus respectivas áreas de	Cantidad de sesiones de trabajo y mecanismos de coordinación y colaboración establecida.	6.2.1. Definir el mecanismo e implementación y cantidad de reuniones	Escuela Judicial y unidades de capacitación	

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
	especialidad.				
7. Coordinación y seguimiento del uso de las cámaras de Gessell en los distintos circuitos judiciales del país.	8.1. Que al 31 de diciembre del 2012 se haya definido y ejecutado por lo menos dos estrategias de fortalecimiento del uso de las cámaras de gessell en al menos 2 circuitos judiciales del país.	Plan de seguimiento y fortalecimiento definido de acciones ejecutadas.	7.1.1. Definición de estrategias en el mejoramiento de uso de las cámaras de Gessell con las Administraciones correspondientes. 7.1.2. Elaboración de material informativo. 7.1.3. Visitas de seguimiento a por lo menos tres circuitos judiciales 7.1.4 Campañas de divulgación de Uso de las Cámaras de Gessell.	Fiscalía adjunta de delitos sexuales y violencia doméstica, Administraciones y Oficina de Atención a la Víctimas, Departamento de trabajo social y psicología	Género Accesibilidad Valores
8. Seguimiento de ejecución de la Política de	8.1. Que al 31 de diciembre del	Número de sesiones	8.1.1. Logística y coordinación de las	Departamento de Trabajo Social y	Género Accesibilidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
Prevención, atención y seguimiento de situaciones de violencia intrafamiliar en servidoras judiciales.	2012 la Secretaria haya realizado al menos una sesión bimensual de trabajo con el equipo a cargo de ejecutar esta política	realizadas	sesiones de trabajo.	Psicología, Servicio de Salud para empleadas (os) de I y II Circuito Judicial de San José.	Evaluación
	8.2. Dar seguimiento a acuerdos emanados en sesiones de trabajo	Acuerdos ejecutados	8.2.1. Elaboración de informes para el Consejo Superior sobre el avance en la ejecución de la política.	Departamento de Trabajo Social y Psicología, Servicio de Salud para empleadas (os) de I y II Circuito Judicial de San José.	
	8.3. Proseguir con la campaña de prevención e información sobre el tema.	Cantidad de boletines informativos difundidos vía intranet y pizarras informativas.	8.3.1.Reuniones con la persona encargada de la campaña en el Departamento de Prensa y Comunicación 8.3.2. Selección del contenido del material 8.3.3. Revisión de borradores de volantes	Departamento de Prensa y Comunicación	

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
	8.4. Continuar con la elaboración de materiales vinculados a la temática.	Cantidad de material desplegable elaborado	8.4.1. Reuniones con la persona encargada de la campaña en Subproceso de Gestión de la Capacitación 8.4.2. Selección del contenido del material Revisión de borradores de volantes	Subproceso de Gestión de la Capacitación	
	8.5. Divulgar resultados del diagnóstico sobre violencia familiar y de pareja en empleadas y empleados judiciales	Realizar al menos tres actividades de divulgación de resultados en distintos despachos judiciales	8.5.1. Elaboración un informe de diagnóstico. 9.5.2.Definición de personas responsables 8.5.3. Ejecución de las tareas	Departamento de Trabajo Social y Psicología , Servicio de Salud	
9. Coordinación y seguimiento las acciones definidas por la Comisión Contra el Hostigamiento Sexual	*9.*1. Que al 31 de diciembre del 2012 se hayan realizado al menos 4 sesiones de la Comisión de Hostigamiento Sexual	Cantidad de: ✓ Reuniones realizadas ✓ Actas aprobadas ✓ Acuerdos ejecutados	9.1.1. Coordinar las reuniones y ejecutar acuerdos. 9.1.2. Impulsar el desarrollo de un diagnóstico sobre el hostigamiento sexual en cada uno de los ámbitos representados en la comisión	Integrantes Comisión de Hostigamiento Sexual	Género Accesibilidad Control Riesgo

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
10. Implementación acciones de apoyo de la política institucional de cero papeles	10.1 Establecimiento de lineamientos en la gestión realizada por la Secretaría Técnica de Género orientados a la minimización de uso de papel	Lineamientos establecidos	10.1.1 Archivos digitalizados, recepción y entrega de documentos vía electrónica.	Secretaría Técnica de Género	Reducción Papel
11. Coordinación de acciones para la visibilización de los tipos de violencia contra las mujeres en el ambiente laboral del Poder Judicial.	11.1 Elaboración de propuesta para el diagnóstico sobre los alcances, intensidad y características de los abusos y maltratos que sufren las mujeres en el ambiente laboral del PJ	Definición de propuesta de diagnóstico Aplicación de instrumento Sistematización de hallazgos	11.1.1Elaboración de un plan de trabajo Definición de responsables	Secretaría Técnica de Género Depto de Gestión Humana Servicio de Salud, área de ambiente laboral	Género Accesibilidad Control Riesgo Valores
12. Participación en la aplicación de la Política Nacional para la Igualdad y Equidad de Género (PIEG) , PLANOVI Y CEDAW	12.1 PIEG ofrecer informe semestral sobre avances de compromisos del PJ 12.2 PLANOVI asistencia a	Cantidad de informes enviados al INAMU Cantidad de reuniones en que	12.1.1Elaboración Informe semestral 12.1.2 Cumplimiento de compromisos	Depto Planificación Defensa Pública Escuela Judicial Secretaría Técnica de	Género Accesibilidad Valores

OBJETIVOS ESPECIFICOS (1)	METAS (2)	INDICADORES (3)	ACTIVIDADES (4)	COORDINACIÓN (5)	EJES TEMÀTICOS (6)
	actividades convocadas	se participa	asumidos en reuniones de PLANOVI	Seguimiento VD	